

	PT. PRANA MITRA BERSAMA	No. Dokumen : FRM-HRGA-HR-001
		No. Revisi : 01
		Tgl Efektif : 01-Nov-21
		Referensi :

FORMULIR LAMARAN KERJA



Tanggal :

Posisi Yang Dilamar :

I. DATA PRIBADI

Nama Lengkap :

Nama Panggilan :

Jenis Kelamin :

Tempat / Tgl Lahir :

Suku Bangsa :

Agama :

Gol. Darah :

Tinggi dan Berat Badan : Cm dan Kg

Alamat KTP (Sesuai NPWP) :

RT: RW

Kel: Kec

Kota Kode Pos

Alamat Sekarang :

RT RW

Kel. Kec

Kota Kode Pos

No. STR/STRA/STRTTK/STRP : * Melampirkan fotokopi
* Bila tidak ada, dilanjutkan ke nomor berikutnya

No. NPWP : * Melampirkan fotokopi
* Bila tidak ada, akan mengikuti ketentuan Pemerintah

No. Kepersertaan JAMSOSTEK :

Status Tempat Tinggal : Milik Orang Tua Sewa/Kontrak/Indekost
 Milik Sendiri Lain-Lain

SIM yang dimiliki : Berlaku s/d:

No. SIM:
* Jika Lebih dari satu

: Berlaku s/d:

No. SIM:

Kendaraan Mobil Sepeda Motor Kendaraan Umum

Status Kendaraan Milik Orang Tua Milik Sendiri Lain-lain

Alamat Email :

Telepon Rumah : Handphone :

Kontak Darurat :

* Diisi dengan No hp dan hubungan dengan sdr/sdri

Seragam : Baju * Tulis ukuran antara S, M, L, XL, XXL, XXXL

Celana * Tulis ukuran antara S, M, L, XL, XXL, XXXL

II. DATA KELUARGA

1. Susunan Keluarga (Termasuk Diri Anda)

Hubungan	Nama	L / P	Pendidikan	Pekerjaan
Ayah				
Ibu				
Anak Ke-1				
Anak Ke-2				
Anak Ke-3				
Anak Ke-4				
Anak Ke-5				
Anak Ke-6				

2. Diisi Bagi Yang Sudah Menikah*

Hubungan	Nama	L / P	Pendidikan	Pekerjaan
Suami				
Istri				
Anak Ke-1				
Anak Ke-2				
Anak Ke-3				

III. DATA PENDIDIKAN

1. Formal

Pendidikan	Nama Sekolah	Jurusan	Kota	Tahun
S D				
S L T P				
S M U				
Akademi				
Strata 1				
Strata 2				

2. Non-Formal

Jenis Kursus / Pelatihan	Penyelenggara	Tahun Pelaksanaan

3. Bahasa Asing

Bahasa	Berbicara			Menulis			Membaca		
	Baik	Cukup	Kurang	Baik	Cukup	Kurang	Baik	Cukup	Kurang

4. Informasi Pendidikan

1. Prestasi karya luar biasa yang pernah Saudara peroleh selama pendidikan
Misalnya :juara kelas, lulus cum-laude, juara lomba karya ilmiah, beasiswa, dsb

2. Tulisan / karya ilmiah yang pernah Saudara tulis (Skripsi, artikel, buku, dsb) :

IV. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Terakhir

Mulai Kerja Sejak	<input type="text"/>	Sampai Dengan	<input type="text"/>
Nama Perusahaan	<input type="text"/>		
Alamat Perusahaan	<input type="text"/>		
Nomor Telepon	<input type="text"/>		
Jenis Usaha	<input type="text"/>		
Jabatan Awal	<input type="text"/>	Jabatan Akhir	<input type="text"/>
Nama Atasan Langsung	<input type="text"/>	Nama Direktur	<input type="text"/>
Alasan Berhenti	<input type="text"/>		
Gaji Pokok	<input type="text"/>	Tunjangan Lainnya	<input type="text"/>

2. Sebelumnya

Mulai Kerja Sejak	<input type="text"/>	Sampai Dengan	<input type="text"/>
Nama Perusahaan	<input type="text"/>		
Alamat Perusahaan	<input type="text"/>		
Nomor Telepon	<input type="text"/>		
Jenis Usaha	<input type="text"/>		
Jabatan Awal	<input type="text"/>	Jabatan Akhir	<input type="text"/>
Nama Atasan Langsung	<input type="text"/>	Nama Direktur	<input type="text"/>
Alasan Berhenti	<input type="text"/>		
Gaji Pokok	<input type="text"/>	Tunjangan Lainnya	<input type="text"/>
Alasan Berhenti	<input type="text"/>		

3. Sebelumnya

Mulai Kerja Sejak	<input type="text"/>	Sampai Dengan	<input type="text"/>
Nama Perusahaan	<input type="text"/>		
Alamat Perusahaan	<input type="text"/>		
Nomor Telepon	<input type="text"/>		
Jenis Usaha	<input type="text"/>		
Jabatan Awal	<input type="text"/>	Jabatan Akhir	<input type="text"/>
Nama Atasan Langsung	<input type="text"/>	Nama Direktur	<input type="text"/>
Alasan Berhenti	<input type="text"/>		
Akumulasi Gaji Terakhir	<input type="text"/>	Tunjangan Lainnya	<input type="text"/>
Alasan Berhenti	<input type="text"/>		

4. Gambarkan kedudukan Saudara dalam struktur organisasi perusahaan :

5. Jelaskan tugas dan tanggung jawab Saudara

V. AKTIVITAS SOSIAL DAN KEGIATAN LAIN

1. Keanggotaan dalam organisasi/ lembaga :

Nama Organisasi	Kota	Jabatan	Dari / Sampai Tahun

2. Kegiatan pada waktu luang :

3. . Topik yang diminati untuk dibaca :

VI. LAIN-LAIN

1. Tuliskan 2 (dua) kontak yang pernah bekerjasama dengan anda dan mampu memberikan penilaian *objektif* terhadap kinerja anda.

Nama Lengkap	Hubungan	No. Telp Aktif	Email

2. Apakah selain disini Anda juga melamar di tempat lain? Bila ya, dimana dan sebagai apa?

Ya Tidak Keterangan :

3. Apakah saat ini Anda masih terikat kontrak dengan perusahaan tempat anda bekerja sekarang?

Ya Tidak Keterangan :

4. Apakah Anda tidak berkeberatan bila kami minta referensi pada perusahaan tempat Anda bekerja sekarang?

Ya Tidak Keterangan :

5. Apakah Anda mempunyai teman/saudara yang bekerja di perusahaan ini? Bila ya, dimana dan sebagai apa?

Ya Tidak Keterangan :

6. Apakah Anda pernah menderita sakit keras/kronis atau kecelakaan berat atau menjalani operasi? Bila ya, kapan dan sakit apa?

Ya Tidak Keterangan :

7. Apakah Anda pernah menjalankan/mengikuti tes psikologi? Bila ya, kapan, dimana dan untuk keperluan apa?

Ya Tidak Keterangan :

8. Apakah Anda pernah berurusan dengan Polisi karena melakukan perbuatan pidana/kriminal?

Ya Tidak Keterangan :

9. Bila diterima, bersediakah Anda ditugaskan/ditempatkan ke luar kota?

Ya Tidak Keterangan :

10. Apabila Anda diterima dan Anda tidak dapat memberikan surat referensi dari perusahaan sebelumnya, maka

11. Anda bersedia untuk mengundurkan diri dari perusahaan ini?

Ya Tidak Keterangan :

12. Apakah alasan/tujuan Anda melamar pada perusahaan ini?

13. Macam pekerjaan/ jabatan apakah yang sesuai dengan cita-cita Anda?

14. Macam pekerjaan apakah yang Anda tidak sukai?

15. Lingkungan pekerjaan yang Saudara sukai :

16. Bila diterima, berapa besar gaji dan fasilitas apa saja yang Anda harapkan?

17. Bila diterima, kapan Anda dapat mulai bekerja?

18. Tuliskan 2 alamat kenalan Saudara yang dapat dihubungi dalam keadaan darurat

Saya menyatakan bahwa seluruh keterangan yang Saya berikan tersebut diatas BENAR dan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

Bila dikemudian hari ternyata keterangan yang Saya berikan tidak benar/terdapat pemalsuan data, maka Saya bersedia DIBERHENTIKAN

SEBAGAI KARYAWAN / DIPROSES DIMUKA HUKUM.

Tanggal :

Nama :

Tanda tangan :

*) Coret yang tidak perlu